*Projektets titel*

Publik Slutrapport

Koordinerande organisation:

Projektledare

Titel:

Engelsk titel:

Projektperiod:

Projektnummer:

Diarienummer:

Ev. övriga projektdeltagare och deras organisation:

Datum:Klicka här för att ange datum

Innehållsförteckning

[1 Sammanfattning 5](#_Toc195117505)

[2 Summary 6](#_Toc195117506)

[3 Inledning och bakgrund 7](#_Toc195117507)

[4 Genomförande 7](#_Toc195117508)

[5 Resultat 7](#_Toc195117509)

[6 Slutsatser och lärdomar 7](#_Toc195117510)

[7 Projektkommunikation 7](#_Toc195117511)

[8 Bilagor 8](#_Toc195117512)

***Instruktioner***

* *Instruktioner är skrivna med rosa kursiv text – all sådan text tas bort innan slutrapporten skickas in.*
* *Slutrapporten kan skrivas på engelska. Översätt i så fall rubrikerna till engelska.  
  Om slutrapporten skrivs på engelska så ska det finnas en svensk sammanfattning av projektet.*

*Denna rapport är publik vilket innebär att den är tillgänglig för alla. Rapporten läggs ut på Impact Innovation hemsida och/eller det specifika Impact innovation programmets hemsida där projektet har utförts.*

# Sammanfattning

*Kort sammanfattning, max 4 000 tecken.*

*Även om du skriver detta sist: tänk på att sammanfattningen ofta är det första som någon annan läser om ditt projekt.*

*Formulera så att resultaten blir enkla att ta till sig för projektets målgrupp.*

*• Förklara vilket problem/utmaning som projektet har hanterat.*

*• Vad har gjorts för att besvara frågan och möta utmaningen?*

*• Beskriv kort vilka resultat projektet har kommit fram till och hur de kan tolkas och användas.*

*• Vad är de viktigaste slutsatserna från projektet? Vilken ny kunskap har kommit fram?*

Klicka här för att ange text.

# Summary

*Kort sammanfattning, max 4 000 tecken. Motsvarande sammanfattning som den svenska*

Klicka här för att ange text.

# Inledning och bakgrund

*Beskriv bakgrund och syftet till att projektet har genomförts.*

*Vad är utmaningen/problemet?   
Vilka är projektets målgrupper och vilka har nytta av projektets resultat?*

*Ge en orientering inom området, inklusive kunskapsläge.  
Vilken nytta förväntas projektet bidra med?*

Klicka här för att ange text.

# Genomförande

*Beskriv de olika delmomenten/arbetspaketen i projektet samt vilka metoder som har använts.   
Vilka projektdeltagare/grupper/organisationer har medverkat och vad de bidragit med?*

Klicka här för att ange text.

# Resultat

*Här beskrivs de resultat som får vara offentliga eftersom alla slutrapporter ska publiceras på webben tillgängliga för alla.*

*Resultaten tolkas, diskuteras och sätts i ett sammanhang.*

Klicka här för att ange text.

# Slutsatser och lärdomar

*Beskriv projektets slutsatser samt hur resultaten har eller kommer att användas och hur dessa kan bidra till nytta.*

*Vad resultaten komma att betyda för utveckling av innovationsområdet som projektet tillhör?*

*Vilka lärdomar har projektet medfört och för vem?*

Klicka här för att ange text.

# Projektkommunikation

*Ange genom vilka aktiviteter och kanaler som projektet har presenterat och spridit information och resultat under projekttiden. Vilka målgrupper har projektet nått?*

# Bilagor

*Bifoga eventuella bilagor till slutrapporten som får göras tillgängliga för allmänheten exempelvis en lista över publikationer och annat relevant material från projektet.*